



Det Nationale Forskningscenter
for Arbejdsmiljø

Arbejdsmiljø- interviewet

SPØRGEPLADE



Guide til arbejdsmiljøinterviewet



1

Inden interviewet

- Læs 'Manual til Arbejdsmiljøinterviewet' grundigt, inden du går i gang.
- Fortæl interviewpersonen om rammerne for interviewet (formål, tavshedspligt, videre proces).
- Start interviewet med følgende spørgsmål:
” Hvad er du særligt glad for i din arbejdsdag? Er der noget, du er mindre glad for?
- Læg spørgepladen frem – introducér evt. spørgepladen med dette spørgsmål:
” Når du ser på overskrifterne, er der nogle temaer, du synes er vigtigere end andre, at få talt om i dag? (Lad os starte samtalen der).

2

Undervejs

- Spørg ind til temaerne på spørgepladen, brug gerne underspørgsmålene. Brug tid på at forstå og udfolde de ting, I taler om.
- Hvis der er tale om problemer, spørg fx:
” Hvor længe har problemet været der? Hvad skaber og fastholder problemet? Hvad kunne måske løse problemet?
- Hvis der er ting, der fungerer godt, spørg fx:
” Hvad gør, at det fungerer godt? Hvad er vigtigt at holde fast i? Hvad kan vi gøre for at holde fast i de ting, der fungerer godt?

3

Afrunding

- Rund af med:
” Hvis du skal give arbejdspladsen et godt råd i forhold til at fremme et godt arbejdsmiljø, hvad vil det så være?
- Afslut interviewet med at opsummere de tre vigtigste pointer fra interviewet med dine egne ord. Hør om interviewpersonen er enig eller har yderligere at tilføje.

Spørgeplade til arbejdsmiljøinterviewet

Hvordan fungerer samarbejdet?

- Er du og dine kolleger gode til at samarbejde om arbejdsopgaverne?
- Har du tillid til dine kolleger?
- Kan du få støtte fra dine kolleger, hvis du har brug for det?
- Kan du udtrykke dine meninger og følelser over for dine nærmeste kolleger?



Hvordan er rammerne for opgaveløsningen?

- Er der tid og ressourcer til, at I kan løse arbejdsopgaverne på en tilfredsstillende måde?
- Hvornår oplever du, at der er travlt?
- Er der forhold i arbejdet, som gør det svært at løse arbejdsopgaverne?
- Hvordan hjælper I hinanden med at håndtere de følelsesmæssige krav i arbejdet?



Har du været udsat for negative handlinger?

- Har du været udsat for negative handlinger i forbindelse med dit arbejde? Fx mobning, vold, trusler eller uønsket seksuel opmærksomhed?
- Har du følt dig uretfærdigt behandlet på din arbejdsplads?
- Har du oplevet, at andre har været udsat for uretfærdige eller negative handlinger i forbindelse med arbejdet?



Hvordan fungerer samarbejdet med ledelsen?

- Kan du snakke med din nærmeste leder om det, hvis du har brug for hjælp eller støtte?
- Sætter ledelsen klare mål for arbejdet?
- Bliver din indsats anerkendt og påskønnet på din arbejdsplads?
- Prioriterer ledelsen trivslen på arbejdspladsen?



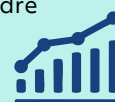
Hvordan trives du i arbejdet?

- Hvordan ser en god arbejdsdag ud for dig?
- Hvad er vigtigt for, at du trives i dit arbejde?
- Er der en passende balance mellem dit arbejde og dit privatliv?
- Er dine arbejdsopgaver meningsfulde?
- Inspirerer din arbejdsplads dig til at yde dit bedste?



Hvordan håndterer I arbejdsmiljøproblemer?

- Er ledere og medarbejdere gode til at samarbejde om at forbedre arbejdsmiljøet?
- Kan ledere og medarbejdere tale frit og åbent om de problemer, I oplever i arbejdsmiljøet?
- Er ledere og medarbejdere motiverede for at gøre en indsats for at forbedre arbejdsmiljøet?



Noter fra arbejdsmiljøinterviewet

Skriv de vigtigste punkter ned her.

[illegible]