

# Styregruppemøder

## Handleplansskema

### Formål

Målet med dette handleplansskema er at registrere aftaler indgået på styregruppemøderne, så ledelse og medarbejdere forpligter sig over for hinanden og husker konkrete aftaler.

Skemaet udfyldes af leder eller arbejdsmiljørepræsentant. Til hvert styregruppemøde medbringer leder eller arbejdsmiljørepræsentant flere tomme skemaer, så det er muligt at udfylde flere handleplaner.

# Styregruppemøder

## Handleplansskema

<b>Fokusområde:</b>		
<b>Handleplan medarbejdere</b> Angiv hvad de enkelte styregruppemedlemmer skal gøre inden næste møde for at forbedre det udvalgte område.		
Opgave	Hvem	Hvornår/hvor ofte
<b>Handleplan ledelse</b> Angiv, hvad ledelsen skal gøre inden næste styregruppemøde.		
Opgave	Hvem	Hvornår/hvor ofte
<i>Status på opgaverne rapporteres ved næste styregruppemøde, d.      kl.</i>		