

## Distanceledelse

# FEM GODE RÅD

Sådan understøtter du trivsel og opgaveløsning på distancen

### TAG LEDERROLLEN OG AFSTEM FORVENTNINGER

- 1** At lede handler i høj grad om tydelighed og troværdighed. Som leder skal du kommunikere dine beslutninger og dine forventninger tydeligt – både i forhold til teamet og de enkelte medarbejdere. På distancen er behovet for gennemskelighed og transparens endnu større.

### KOMMUNIKER OFTE

- 2** Kommunikation er med til at binde os sammen og skabe en fælles forståelse for, hvad vi skal og hvem, der skal hvad. Det er også med til at knytte os sammen på et menneskeligt plan og opbygge relationer. Derfor kan kommunikation være ekstra vigtig til at skabe nærvær på distancen.

### INVESTER I OPBYGNINGEN AF TILLIDSFULDE RELATIONER

- 3** Kommunikation er med til at opbygge tillid. I den virtuelle organisation kan det være en udfordring at opbygge tillidsfulde relationer, da tillid er noget, som skal genbekræftes med jævne mellemrum. Derfor kan der være brug for, at du opprioriterer møder – også bare kortere check-in-møder med dine medarbejdere og skruer op for at give anerkendende feedback.

### ANVEND DE "RIGTIGE" TEKNOLOGIER RIGTIGT

- 4** Vi har alverdens teknologier til vores rådighed, som kan noget forskelligt. Tal med dine medarbejdere om jeres brug af teknologi og sørg for, at alle er klædt på og komfortable med den teknologi, I anvender. Er det de rigtige teknologier, I anvender på de rigtige tidspunkter? Hvornår og hvordan anvender I videomøder, chatmøder, mails, telefon, osv.?

### STYRK MEDARBEJDERNES SELVSTÆNDIGE OPGADELØSNING

- 5** En grundlæggende forudsætning for, at du kan understøtte trivsel og opgaveløsningen på distancen er, at dine medarbejdere i vid udstrækning evner at lede sig selv. Det er vigtigt, at du og dine medarbejdere i fællesskab afstemmer, hvad "jeres" selvledelse går ud på, og hvordan du bedst understøtter medarbejdernes selvstændige opgaveløsning.