

GØR DEN TAVSE VIDEN TALT

Gensidig forventningsafstemning

INTRODUKTION

Coronakrisen har for mange medarbejdere ført til ændringer i, hvilke arbejdsopgaver de løser, hvordan de løser dem, og med hvem de gør det. MESA-undersøgelsen viser, at disse forandringer kan betyde, at du som medarbejder ikke længere præcis ved, hvad dine kollegaer forventer af dig i forhold til din opgaveløsning. Du kan heller ikke forvente, at dine kollegaer ved, hvad du forventer af dem.

I dette redskab får du inspiration til, hvilke spørgsmål du kan stille til dine kollegaer, og hvilke forventninger, du kan formulere til dine kollegaer for at sikre, at I har samme forståelse af arbejdsopgaven og hvordan den kan løses. Det giver dig og dine kollegaer mulighed for at bruge jeres tid, jeres ressourcer og energi bedst muligt.

Du kan bruge redskabet, når du får en opgave af en kollega, eller når du skal give en opgave til en kollega.



SÅDAN GØR DU

Brug spørgsmålene på næste side til at få drøftet forventningerne til løsningen af en konkret arbejdsopgave eller leverance. Noter hvad I aftaler undervejs.

Hvis **du får en arbejdsopgave**, kan du selv stille spørgsmålene til en kollega. Hvis **du giver en arbejdsopgave**, kan du sørge for at formidle dine forventninger mere præcist til din kollega.

Husk også at være nysgerrig på din kollegas oplevelse af og mulighed for at imødekomme dine forventninger, hvis det er dig, der giver en opgave.

FORVENTINGER TIL DEADLINE OG TIDSFORBRUG

- **Prioritering:** Hvor vigtig er opgaven og hvor meget haster den?
- **Deadlines:** Hvornår er der brug for, at du/din kollega er færdig med hvad?
- **Omfang:** Hvor mange minutter/timer/dage/uger forventer du/din kollega, at opgaven tager?

FORVENTINGER TIL KVALITET

- **Prioritering:** Hvad skal prioriteres i de enkelte opgaver i forhold til detaljeniveau og indhold?
- **Resultat:** Hvordan skal resultatet se ud, når opgaven er løst? Hvem er den/de vigtigste at gøre tilfreds?
- **Eksempler:** Kan der gives et eksempel på en tidligere opgave, som er løst på det kvalitetsniveau, der forventes?

FORVENTNINGER TIL ARBEJDSFORM

- **Hvem:** Skal opgaven/opgaverne løses individuelt, sammen med kollegaer eller nogen fra andre afdelinger?
- **Inddragelse:** Er der nogle eksterne samarbejdspartnere som er særlige vigtige at få inddraget?
- **Hjælp:** Hvem kan man række ud til og søge hjælp og sparring hos? Er det afklaret hos den/de personer?

FEEDBACK PÅ FORVENTNINGER

- **Afstem:** Hvad tænker du/kollegaen om forventninger? Er de realistiske, eller er der noget, I har overset?
- **Aftal:** Hvordan og hvor ofte skal vi drøfte opgaveløsningen?