

# Fra learning til doing

Hvad har I lært på jeres arbejdsplads under **coronakrisen**, og hvordan omsætter I det til bedre trivsel og opgaveløsning?



**Dette redskab** udspringer af forskningsprojektet Mental sundhed og arbejdsfællesskaber under coronakrisen (MESA). Projektet består af 116 interviews med ledere og medarbejdere om deres trivsel og opgaveløsning under coronakrisen. Interviewpersonerne blev desuden spurgt ind til deres læring, håb og erkendelser under coronakrisen i forhold til deres eget liv, arbejdsliv og samfundet generelt. Interviewene er gennemført i perioden fra d. 22 april 2020 til d. 4. juni 2020.

Læs mere på [www.coronatrivsel.dk](http://www.coronatrivsel.dk)

# Introduktion

- Coronakrisen har medført store ændringer på mange arbejdspladser. MESA-undersøgelsen viser, at flere medarbejdere og ledere har fået nye erfaringer med, hvad der bidrager positivt til deres arbejdsliv, men også hvad der kan udfordre det.
- For at skabe bedst mulig trivsel og opgaveløsning på jeres arbejdsplads, er det vigtigt, at I sammen drøfter, hvilke erfaringer fra coronakrisen I ønsker at tage med videre på jeres arbejdsplads. Måske I også har oplevet nogle udfordringer under coronakrisen, som I med fordel kan være opmærksomme på fremadrettet?
- I kan bruge redskabet til at få et fælles overblik over jeres erfaringer fra coronakrisen og tale om både det, som virkede godt, og det som virkede mindre godt. Redskabet giver jer også mulighed for konkret at aftale og planlægge, hvordan I vil bruge jeres erfaringer til at skabe bedre trivsel og opgaveløsning på jeres arbejdsplads efter coronakrisen. I redskabet finder I en konkret aftaleplan, da vi ved, at der er større sandsynlighed for, at vi får implementeret de gode ideer, hvis vi skriver dem ned og følger op. **Sammen.**

## SÅDAN KAN I BRUGE REDSKABET:



Det tager ca. 1,5 - 2 timer at arbejde med redskabet. Brug det på et teammøde eller arrangér en workshop.

Udvælg 2 personer til en planlægningsgruppe, som kan forberede og facilitere processen med redskabet. Det kan for eksempel være lederen og en tillidsvalgt eller en medarbejder.

I kan med fordel anvende redskabet på team- eller afdelingsniveau. Bed deltagerne om at orientere sig på coronatrivsel.dk under "Læring - Vores arbejdsliv" og læse de tekster, der er relevante for jer.

# Sådan gør I

- 1 Tegn skemaet (se side 4) op på en tavle eller flip-over**, print det eller vis det vha. en projektor. Gennemgå skemaet og drøft hvordan I forstår emnerne. Planlægningsgruppen fortæller, om der er emner, som ledelsen har truffet beslutninger om, så deltagerne kender rammerne for indflydelse. Det kan fx være antal dage, man må arbejde hjemme efter coronakrisen.
- 2 Sæt jer sammen i grupper af to eller tre**. Diskutér jeres erfaringer fra coronakrisen med udgangspunkt i de fem emner. Notér i overskrifter på post-its, hvad der virkede godt, og hvad der virkede mindre godt.
- 3 På skift præsenterer grupperne** kort i plenum deres post-its og placerer dem på det felt i skemaet, hvor det hører til. Fx under "Kollegafællesskab" og ud fra "Hvad virkede godt?"
- 4 De to "planlæggere" ser på**, om der er overlap mellem temaerne på de mange post-its. Post-its sorteres efter overordnede temaer, og der formuleres evt. nye overskrifter, som indfanger temaerne endnu bedre.
- 5 Udvælg sammen i plenum 3 temaer** fra "Hvad virkede godt?", som I er enige om at fastholde i en eller anden form efter coronakrisen. Udvælg 1-2 temaer fra "Hvad virkede mindre godt", som I vil tage hånd om.
- 6 Se på aftaledokumentet**. Udfyld det sammen og planlæg hvordan I fremadrettet vil arbejde med de udvalgte temaer. Brainstorm over, hvordan I konkret kan gøre det.

TEMA	TRIVSEL	MØDER	KOLLEGA-FÆLLESSKAB	SAMARBEJDE	VÆLG SELV	VÆLG SELV
Hvad virkede godt? Placér erfaringer med det, der virkede godt, i denne række						
Hvad virkede mindre godt? Placér erfaringer med det, der virkede mindre godt, i denne række					<b>Eksempel:</b> "Vores daglige check-in under corona gør, at vi har haft bedre fornemmelse af hinanden"	

## ANBEFALING:

Under "Vælg selv" kan I vælge to emner, som I finder relevante at drøfte på netop jeres arbejdsplads. I kan diskutere dette i plenum, inden I går i gang, eller planlægningsgruppen kan have udvalgt emner på forhånd.

TEMA	TRIVSEL	MØDER	KOLLEGA-FÆLLESSKAB	SAMARBEJDE	VÆLG SELV	VÆLG SELV
<p><b>Hvad virkede godt?</b></p> <p>Placér erfaringer med det, der virkede godt, i denne række.</p>						
<p><b>Hvad virkede mindre godt?</b></p> <p>Placér erfaringer med det, der virkede mindre godt, i denne række.</p>						

# Aftaledokument

Notér her, hvad I aftaler under punkt 5 i "Sådan gør I".

Beskriv temaet,  
som I vil arbejde med

Hvad vil I konkret gøre?

Hvem gør hvad?

Hvornår og hvor ofte  
følges der op?


# Aftaledokument

Notér her, hvad I aftaler under punkt 5 i "Sådan gør I".

Beskriv temaet,  
som I vil arbejde med

Hvad vil I konkret gøre?

Hvem gør hvad?

Hvornår og hvor ofte  
følges der op?

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--